

## REGISTERBESKRIVNING

10 § och 24 § i personuppgiftslagen [523/1999]  
Beskrivningens språk svenska [originalspråk finska]  
Beskrivningens version 1.6.2018

### *Registrets namn*

UTSKICKSLISTA

### *Ändamålen med behandlingen av personuppgifter*

Abonenterna av Sewatek Oy:s elektroniska nyhetsbrev

### *Personuppgiftsansvarig*

Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Askola, Finland

### *Kontaktperson*

Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Askola, Finland, Timo Husu: timo.husu@sewatek.fi

### *Tillsynsmyndighet*

Dataombudsmannens byrå i Finland

### *Profilering*

För personuppgifternas del görs ingen profilering eller automatiserade enskilda beslut.

### *Överföring av uppgifter utanför EU eller EES*

Uppgifter överförs inte utanför EES.

### *Rätt att granska, låta korrigeras och överföra uppgifterna till ett annat system*

Alla har rätt att granska och låta korrigeras de uppgifter som sparats om dem i personuppgiftsregistret samt (till den del uppgifterna är i elektroniskt format och har levererats av den registrerade själv) överföra dem till ett annat system. Förfrågningar: Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Askola, Timo Husu: timo.husu@sewatek.fi

### *Rätten att bli glömd*

Alla har rätt att avsluta beställningen av nyhetsbrevet när som helst. Sewatek raderar uppgifterna enligt den raderingsprocess som beskrivs längre ner i dokumentet.

### *Grunden för behandling av personuppgifter (samtycke, berättigat intresse, avtal eller lagstadgad skyldighet)*

Samtycke [personen har beställt brevet]

### *Särskilt (känsligt) personuppgiftsinnehåll i registret*

Inget

### *Vanligt personuppgiftsinnehåll i registret*

Namn, arbetsgivare, e-postadress

### *Regelmässiga datakällor*

Den registrerade lämnar uppgifterna själv



### *Regelmässigt utlämnande av uppgifter*

Uppgifterna utlämnas inte utanför Sewatek Oy

### *Direktmarknadsföring*

Uppgifterna används för direktmarknadsföringsändamål

### *Förvaringstid för uppgifterna*

Uppgifterna raderas när personen ber om det och enligt den raderingsprocess som beskrivs längre ner i dokumentet

### *Processer för granskning, korrigering, överföring och radering av personuppgifter*

"När den registrerade begär att personuppgifterna ska granskas, korrigeras, överföras eller raderas ur registret startar registrets kontaktperson en motsvarande, på förhand avtalad process för detta. I processen ingår att:

- 1) Informera den registrerade att begäran har mottagits (inom 7 dagar från begäran)
- 2) Besluta om åtgärder som vidtas samt ansvarspersoner (inom 14 dagar från att begäran mottagits)
- 3) Utföra de beslutade åtgärderna
- 4) Dokumentera åtgärderna
- 5) Informera den registrerade om de utförda åtgärderna (inom 30 dagar från begäran)."

### *Dataskyddsöverträdelser*

"Om de överförda, lagrade eller annars behandlade personuppgifterna av misstag eller olagligt förstörs, bortkommer eller ändras; uppgifter konstateras ha blivit utlämnade utan tillstånd; eller man upptäcker ett obehörigt tillträde till uppgifterna ska den som underhåller registret informera bolagets verkställande direktör omgående. Verkställande direktören startar en process där man

- 1) omedelbart vidtar korrigerande åtgärder för att undvika ytterligare skador
- 2) informerar tillsynsmyndigheten om det inträffade inom 72 timmar från att överträdelserna har observerats och i enlighet med anvisningar från myndigheten i fråga
- 3) informerar de registrerade som skadan hänförs till så fort som möjligt, om överträdelserna sannolikt medför en stor risk för de registrerade
- 4) vidtar förbättrande åtgärder för att undvika datasäkerhetsöverträdelser och
- 5) informerar tillsynsmyndigheterna om de vidtagna åtgärderna."

### *Principerna för skydd av registret*

Uppgifter som förvaras i elektroniskt format är skyddade med lösenord som endast utvalda personer känner till. Uppgifter som förvaras i pappersformat förvaras i ett låst skåp och endast utvalda personer har tillgång till nyckeln. Företagets ICT-systempartner ombesörjer säkerhetskopiering av elektroniska data. Dokumentförstörare används för att förstöra pappersmaterial.

